

GERER des abonnés sur Mailchimp

ATTENTION : la gestion des adhérents (et membres de bureau) ne se fait que via le site COMET

Nouvel adhérent, suppression d'adhérent, basculement d'adhérent en abonné

Il y a ensuite sur le site COMET, au niveau du back office « gérer les communauté » un bouton « synchroniser mailchimp » qui permet de mettre la liste que la liste des adhérents sur mailchimp soit la même que sur le site COMET

The screenshot shows the top navigation bar with 'Retour au site', 'Gérer', 'Raccourcis', and the user 'helene.benaim@cnes.fr'. Below is a menu with 'Contenu', 'Structure', 'Configuration', 'Personnes', 'Aide', 'Gérer les communautés', and 'Gérer les mail'. The main content area is titled 'Export des données des communautés' and includes a breadcrumb 'Accueil » Administration » Gestion des communautés'. There are two sections: 'TOUTES LES COMMUNAUTÉS' with buttons for 'Exporter tous les adhérents', 'Exporter tous les événements', 'Rapport d'activité', and 'Synchroniser mailchimp'; and 'AIT - "INTÉGRATION DE CHARGE UTILE ET VÉHICULE SPATIAL" (#40)' with buttons for 'Exporter les adhérents', 'Exporter les événements', 'Statistiques', 'Gestion des membres', 'Adhésion en attente', and 'Synchroniser mailchimp'.

Procédure : Supprimer un abonné de toutes les listes

Deux cas :

1- L'abonné à une fausse adresse

Lors d'un envoi d'une campagne, mailchimp repère automatiquement la fausse adresse et la retire des listes

Une fois connecté à mailchimp → aller sur Lists



Campaigns Templates **Lists** Reports

Puis cliquez sur « listes Adhérents et Abonnés »

Lists

<input type="checkbox"/>	Sort by	Name			
<input type="checkbox"/>		Liste Membres du bureau	219	100.0%	0.0%
		Created Apr 12, 2018 1:30 pm	Subscribers	Opens	Clicks
<input type="checkbox"/>		Listes Adhérents et Abonnés	2,793	22.2%	4.5%
		Created Mar 26, 2018 4:59 pm	Subscribers	Opens	Clicks

Dans le menu – clic gauche sur manage Contact → puis sélectionner Segment

Stats ▾ Manage contacts ▾ Add contacts ▾ Signup forms Settings ▾ 🔍

Segments

Sort by Name ▾ ↓

Emails nettoyés
Created 6/13/18 4:23PM

La coordination COMET se charge d'aller détruire les profils adhérents sur le site COMET et les profils abonnés sur maichimp

2- L'abonné ne souhaite plus être sur les listes

Une fois connecté à mailchimp → aller sur **Lists**



Puis cliquez sur « listes Adhérents et Abonnés »

Lists

Sort by Name ▾ ↓

<input type="checkbox"/>	Liste Membres du bureau Created Apr 12, 2018 1:30 pm	219 Subscribers	100.0% Opens	0.0% Clicks
<input type="checkbox"/>	Listes Adhérents et Abonnés Created Mar 26, 2018 4:59 pm	2,793 Subscribers	22.2% Opens	4.5% Clicks

Activer la petite loupe du menu



Et rechercher la personne

Search Campaigns and Contacts

Current List ▾ Search Listes Adhérents et Abonnés 🔍

Advanced search keywords

Cliquer sur **view profil**

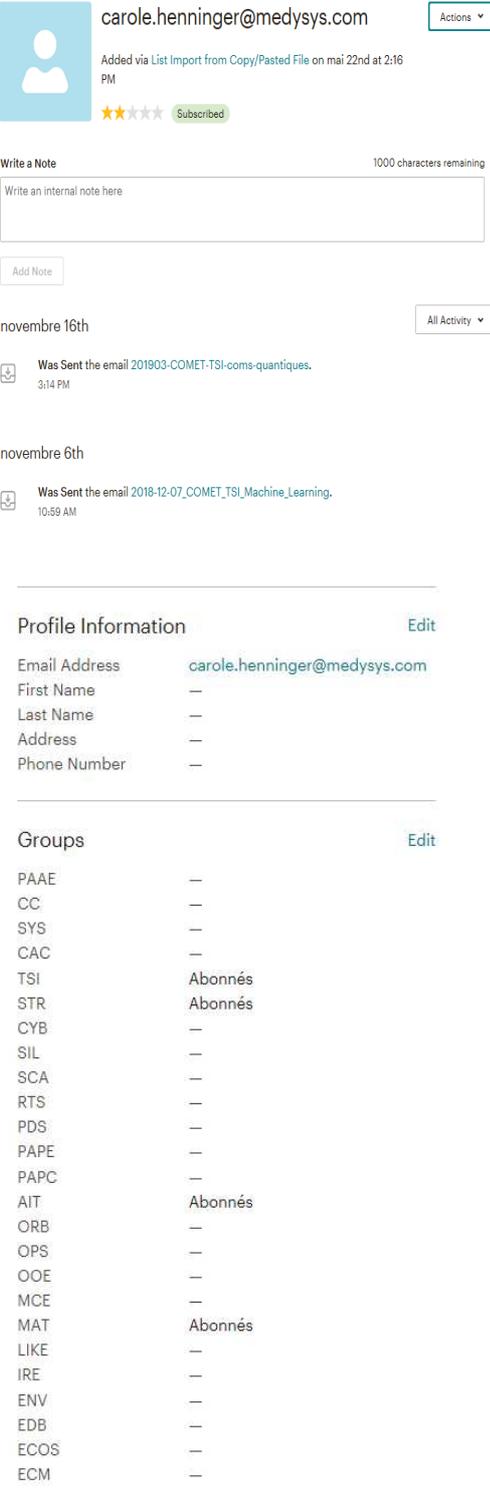
carole.henninger@medysys.com

Listes Adhérents et Abonnés

Subscribed on May 22, 2018 2:16 pm

View Profile

L'ensemble de son implication sur les COMET est mentionné

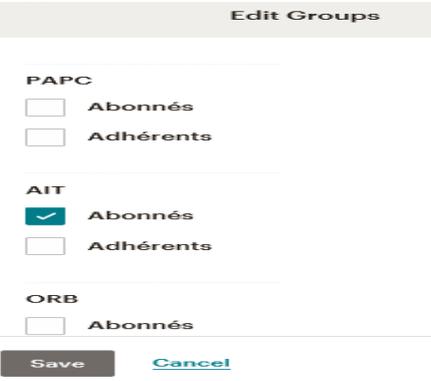


The screenshot shows the contact profile for **carole.henninger@medysys.com**. It includes a profile picture, email address, and a list of groups. The 'Groups' section shows various categories with their respective roles: PAPE, PASC, AIT, and MAT are marked as 'Abonnés', while others are marked with a dash. There are also two email activity entries from November 6th and 10th.

Pour supprimer son rôle d'abonné sur une COMET

Cliquez sur **Edit** au niveau de **Groups**

Supprimer la fonction abonné choisie



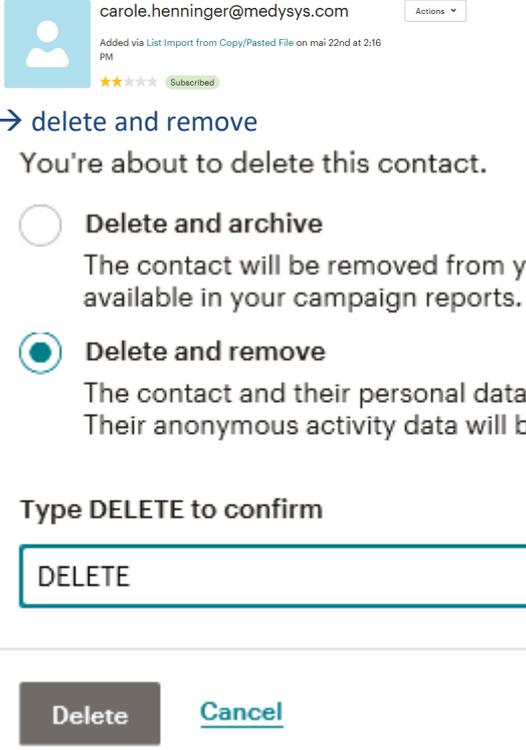
The 'Edit Groups' modal shows a list of groups with checkboxes for their roles. For the **PASC** group, the 'Abonnés' role is selected with a checked checkbox, while 'Adhérents' is unselected. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Et cliquez sur **save**

Pour supprimer définitivement son rôle d'abonné sur toutes les COMET

Vérifier qu'elle n'est adhérente d'aucune COMET

Allez sur **Action** puis sur **delete**



The dialog shows the contact profile again and asks for confirmation to delete. It offers two options: 'Delete and archive' (unselected) and 'Delete and remove' (selected). The 'Delete and remove' option states that the contact and their personal data will be removed, including their anonymous activity data. Below the options, there is a text input field containing 'DELETE' and 'Type DELETE to confirm'. At the bottom, there are 'Delete' and 'Cancel' buttons.